

Specifikace pro akci:

Vyhotovení pasportu budov

1. Rozsah zájmové lokality

a) **Veselí nad Moravou – výpravní budova**

budova na p.č. st. 550/1, k.ú. Veselí-Předměstí

b) **Havlíčkův Brod – výpravní budova**

budova na p.č. st. 569, k.ú. Havlíčkův Brod

c) **Havlíčkův Brod – dopravní pavilon**

budova na p.č. st. 593, p.č. 2457/1 a p.č. 2457/41, vše v k.ú. Havlíčkův Brod

2. Způsob zpracování

Pasporty budov budou zpracovány v souladu s Přílohou č. 11 Vyhlášky číslo 131/2024 Sb. z podkladů dodaných objednavatelem (mračno bodů z laserového skenování). Pasporty budou obsahovat okótované půdorysy jednotlivých pater, půdorys střechy, příčné a podélné řezy jednotlivých částí budov (upřesnění v přiloženém výkrese), minimálně jeden řez schodištěm a výkresy pohledů. Všechny výkresy budou v měřítku 1:50, pouze výkresy pohledů budou v měřítku 1:100. Všechny výkresy budou překreslené mračna bodů a konstrukce a prvky budou rozděleny do jednotlivých hladin. V pasportu je nutné zakreslit zařizovací předměty, otopná tělesa, zdroje tepla, kuchyňské linky, vestavěný nábytek, HUV, HUP, rozvodné skříně apod. Bude zachováno číslování místností dle zaslaného schéma místností. Sprchové i WC kabinky budou jako samostatné místnosti. Případné přečíslování a doplnění bude vždy konzultováno. Seznam místností bude dodán v tabulce v elektronické podobě (číslo místnosti, název, podlahová plocha, světlá výška místnosti,...).

Dokumentace bude předána jak v otevřené formě (*.dwg, *.docx, *.xlsx), tak v uzavřené formě (*.pdf), a to i ve fázi k připomínkám.

3. Podklady předávané zhotoviteli

- a) georeferencovaná mračna bodů formátu las., nebo laz.
- b) rastrové řezy mračnem (*.dxf, *.dwg s png, jpg v referenci)
- c) stávající schéma místností s vyznačenými místy pro vyhotovení řezů (řezy vyznačeny pouze v přízemí, musí být vedeny na celou výšku budovy)

Podklady budou předány při podpisu Smlouvy o dílo.

Předávané podklady jsou majetkem Správy železnic, státní organizace a jsou poskytnuty pouze pro účely vyhotovení zakázky. Se zhotovitelem bude podepsána *Dohoda o mlčenlivosti, ochraně informací a zákazu jejich zneužití*.

4. Průběh připomínkového řízení, termíny

a) dokumentace k připomínkám

24.11.2025

Připomínky k dokumentacím budou zaslány do 10.1.2025.

b) čistopis dokumentace

10.2.2026

Čistopis dokumentace bude předán 2x v digitální formě na elektronickém nosiči (CD, USB disk,...) a 2x v listinné formě.

5. Kontaktní osoby

Kontaktní osoba ve věcech technických – geodetické podklady:

██████████, SŽG, e-mail: ██████████, tel.: ██████████

Kontaktní osoby ve věcech technických – pasporty budov (podklady, kontroly):

██████████, SPS OŘ Brno, e-mail: ██████████

tel.: ██████████